

Viestintä ja kehitys -säätiön säännöt

Säätiön nimi ja kotipaikka

1§

Säätiön nimi on Viestintä ja kehitys -säätiö sr. Säätiön toissijainen tunnus on Vikes. Englanniksi säätiöstä käytetään nimeä Foundation for Media and Development sr.

Säätiön kotipaikka on Helsinki.

Tarkoitus

2§

Säätiön tarkoitus on edistää sananvapautta sekä median moniarvoisuutta demokratian ja yhteiskunnallisen kehityksen perustana.

Tarkoituksen toteuttaminen

3§

Tarkoitusta toteutetaan tukemalla ja avustamalla järjestöjen, yhteisöjen ja yksityisten ihmisten toimintaa sananvapauden puolustamiseksi ja toteuttamiseksi käytännössä. Säätiö voi tarkoituksensa toteuttamiseksi jakaa avustuksia sekä harjoittaa tiedotus-, koulutus-, tutkimus- ja julkaisu- ja liiketoimintaa. Säätiö voi toteuttaa tarkoitustaan myös kaikilla muilla laillisilla tarkoitusta edistävillä toimintamuodoilla.

Varainhoito

4§

Säätiöllä on oikeus ottaa vastaan lahjoituksia ja testamentteja sekä kartuttaa omaisuuttaan muillakin tavoin. Säätiö voi harjoittaa toimintamuotoihinsa välittömästi liittyvää liiketoimintaa sekä muuta liiketoimintaa toimintamuotojensa rahoittamiseksi. Säätiö voi myös harjoittaa sijoitustoimintaa. Ne säätiön varat, joita ei välittömästi tarvita tarkoituksen toteuttamiseen, sijoitetaan suunnitelmallisesti.

Säätiön hallinto

5§

Säätiöllä on hallitus ja valtuuskunta. Säätiöllä voi olla toiminnanjohtaja tai toimitusjohtaja.

Hallitus

6§

Säätiön asioita hoitaa ja sitä edustaa hallitus. Hallitus huolehtii säätiön hallinnosta ja siitä, että säätiön toiminta järjestetään asianmukaisesti tarkoituksen toteuttamiseksi. Hallitus vastaa siitä, että säätiön kirjanpidon ja varainhoidon valvonta on asianmukaisesti järjestetty.

Säätiön hallitukseen kuuluu puheenjohtajan lisäksi vähintään viisi, mutta enintään kymmenen jäsentä. Hallituksen toimikausi on kaksi kalenterivuotta. Puolet hallituksen jäsenistä on vuosittain erovuorossa, jolloin puolet hallituksen jäsenistä vaihtuu vuosittain.

Hallituksen puheenjohtajan ja jäsenet valitsee säätiön valtuuskunta. Valtuuskunnalla on myös oikeus erottaa hallitus kesken toimikauden.

Hallituksen kokoukset

7§

Hallitus valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan. Hallitus voi tarvittaessa asettaa asioiden valmistelua varten työryhmiä ja valiokuntia.

Hallitus kokoontuu puheenjohtajan tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtajan kutsusta. Hallituksen puheenjohtaja huolehtii, että hallitus kokoontuu tarvittaessa. Kokouskutsu on toimitettava hallituksen jäsenille kirjallisesti tai muuten todisteellisesti viimeistään seitsemän päivää ennen kokousta.

Hallitus on päätösvaltainen kun kokouksessa on läsnä enemmän kuin puolet hallituksen jäsenistä mukaan lukien puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja. Päätökset tehdään yksinkertaisella ääntenemmistöllä, ellei säännöissä toisin määrätä. Äänten mennessä tasan ratkaistaan vaalit arvalla, mutta muissa asioissa tulee voimaan se mielipide, johon kokouksen puheenjohtaja on yhtynyt.

Hallituksen kokoukseen voidaan osallistua hallituksen niin päättäessä myös postitse taikka tietoliikenneyhteyden tai muun teknisen apuvälineen avulla kokouksen aikana tai ennen kokousta.

8§

Hallituksen kokouksista on laadittava pöytäkirja, johon on merkittävä tehdyt päätökset ja tapahtuneet äänestykset. Pöytäkirjan allekirjoittavat kokouksen puheenjohtaja, kokouksen sihteeri ja hallituksen jäsen.

9§

Hallitus valitsee säätiölle toiminnanjohtajan tai toimitusjohtajan. Hallitus päättää myös muiden toimihenkilöiden palkkaamisesta suoraan säätiön palvelukseen. Toiminnanjohtajan tai toimitusjohtajan palkasta ja muista taloudellisista eduista päättää hallitus.

Valtuuskunta

10§

Valtuuskunta tukee säätiön toimintaa. Valtuuskunta nimittää ja erottaa hallituksen jäsenet sekä nimittää tilintarkastajat. Säätiön sääntöjen muuttamiseen tarvitaan valtuuskunnan hyväksyntä.

Seuraavilla yhteisöillä on oikeus nimittää yksi valtuuskunnan jäsen toimikaudeksi, joka on valtuuskunnan kevätkokousten välinen aika:

- Aikakauslehtien päätoimittajat r.y.
- Etelä-Suomen Sanomalehtimiesyhdistys r.y.
- Freelance-ammattiosasto FAO – Frilansarnas fackavdelning ry
- Helsingin Sanomalehtimiesyhdistys - Helsingfors Journalistförening ry.
- Hämeen-Uudenmaan journalistit ry.
- Itä-Suomen Sanomalehtimiesyhdistys r.y.
- Keski-Pohjanmaan Journalistit ry, Mellersta Österbottens Journalister rf.
- Keski-Suomen Journalistit ry.
- Maailman Sivu ry.
- MTV:n Ohjelmatyöntekijät ry.
- Nelosen ohjelmatyöntekijät NOT ry.
- Pirkanmaan journalistit ry.
- Pohjois-Karjalan Sanomalehtimiesyhdistys r.y.
- Pohjois-Suomen Journalistiyhdistys r.y.
- Radio- ja televisiotoimittajien liitto - Radio- och televisionredaktörernas förbund r.y.
- Satakunnan Journalistit ry.
- Suomen Aikakauslehdentoimittajain Liitto ry.
- Suomen freelance-journalistit ry.
- Suomen Inter Press Service ry.
- Suomen Journalistiliitto - Finlands Journalistförbund ry.
- Suomen Oneworld -portaaliyhdistys ry.
- Tiedotusopillinen yhdistys Toy r.y.
- Turun sanomalehtimiesyhdistys - Åbo Journalistförening ry.
- Vostok ry.
- Viestinnän opiskelijoiden yhdistys Media ry.
- YMT - Yhdistyneet mediatyöntekijät ry.

- Ylen ohjelmatyöntekijät - Rundradions programarbetare ry.
- Diakonia-ammattikorkeakoulu
- Suomen ympäristötoimittajat ry.

Jos valtuuskunnan jäsen eroaa kesken toimikauden, heidät nimennyt yhteisö voi nimetä uuden jäsenen valtuuskuntaan jäljelle jääneeksi toimikaudeksi.

Valtuuskunnan kokoukset

11§

Valtuuskunta pitää vuosittain kaksi varsinaista kokousta. Valtuuskunnan kevätkokous pidetään huhti-toukokuussa ja syyskokous marras-joulukuussa säätiön hallituksen määräämänä päivänä. Valtuuskunta kokoontuu muulloinkin, jos valtuuskunnan puheenjohtaja tai säätiön hallitus pitää sitä tarpeellisenä tai jos vähintään puolet valtuuskunnan varsinaisista jäsenistä sitä kirjallisesti puheenjohtajalta vaatii.

Valtuuskunnan puheenjohtaja huolehtii, että valtuuskunta kokoontuu tarvittaessa. Kokouskutsu on toimitettava valtuuskunnan jäsenille kirjallisesti tai muuten todisteellisesti viimeistään neljä viikkoa ennen kokousta.

Kokouskutsussa on mainittava kokouksessa käsiteltävät asiat. Muita kuin kokouskutsussa mainittuja asioita voi valtuuskunta käsitellä, jos vähintään 2/3 läsnäolijoista on tällaisen asian käsittelyn kannalla. Valtuuskunta on päätösvaltainen, kun kokouksessa on läsnä puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ja vähintään yksi nimetyistä jäsenistä.

Päätökset tehdään yksinkertaisella äänten enemmistöllä, ellei säännöissä toisin määrätä. Äänten mennessä tasan ratkaistaan vaalit arvalla, mutta muissa asioissa tulee voimaan se mielipide, johon puheenjohtaja on yhtynyt.

Valtuuskunnan kokoukseen voidaan osallistua säätiön hallituksen tai valtuuskunnan niin päättäessä myös postitse taikka tietoliikenneyhteyden tai muun teknisen apuvälineen avulla kokouksen aikana tai ennen kokousta.

12§

Valtuuskunnan kokouksista on laadittava pöytäkirja, johon on merkittävä tehdyt päätökset ja tapahtuneet äänestykset. Pöytäkirjan allekirjoittavat kokouksen puheenjohtaja ja sihteeri.

13§

Valtuuskunnan kevätkokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

1. todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
2. valitaan kokouksen puheenjohtaja, sihteeri ja tarvittaessa kaksi ääntenlaskijaa

3. hyväksytään kokouksen työjärjestys
4. todetaan sääntöjen 10 §:ssä mainittujen yhteisöjen nimeämät valtuuskunnan jäsenet ja valitaan valtuuskunnan puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja seuraavaan valtuuskunnan kevätkokoukseen saakka. Mikäli jokin 10 §:ssä mainituista yhteisöistä ei vuosikokoukseen mennessä käytä nimeämisoikeuttaan, valtuuskunta voi nimetä puuttuvat jäsenet.
5. päätetään tarvittaessa kirjallisten hakemusten pohjalta muutoksista sääntöjen 10 §:ssä mainittujen yhteisöjen listaan sekä tarvittaessa muista hallituksen esittämistä sääntömuutoksista
6. käsitellään tilinpäätös, vuosikertomus ja toiminnantarkastajien/tilintarkastajien lausunto
7. käsitellään muut kokouskutsussa mainitut asiat.

Valtuuskunnan syyskokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

1. todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
2. valitaan kokouksen puheenjohtaja, sihteeri ja tarvittaessa kaksi ääntenlaskijaa
3. todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
4. hyväksytään kokouksen työjärjestys
5. käsitellään hallituksen ehdotus seuraavan vuoden toimintasuunnitelmaksi ja talousarvioksi
6. joka toinen vuosi valitaan säätiön hallituksen puheenjohtaja seuraavaksi kahdeksi kalenterivuodeksi. Hallituksen puheenjohtajaa kutsutaan säätiön puheenjohtajaksi
7. valitaan erovuorossa olevien säätiön hallituksen jäsenten tilalle uudet jäsenet kahden vuoden kalenterivuoden toimikaudeksi
8. päätetään hallituksen jäsenten mahdollisesta kokouspalkkiosta
9. valitaan seuraavaksi tilikaudeksi kaksi tilintarkastajaa ja heidän varamiehensä. Tilintarkastajista ainakin toisen ja hänen varamiehensä tulee olla Keskuskauppakamarin tai kauppakamarin hyväksymä tilintarkastaja tai keskuskauppakamarin tai kauppakamarin hyväksymä tilintarkastusyhteisö.
10. käsitellään muut kokouskutsussa mainitut asiat.

Valtuuskunnan ja hallituksen kokouspalkkiot ja matkakorvaukset

14§

Valtuuskunnan jäsenille ei makseta kokouspalkkioita, mutta heille voidaan maksaa kohtuullinen matkakorvaus. Hallituksen jäsenille voidaan maksaa kohtuullinen kokouspalkkio sekä kohtuullinen matkakorvaus.

Toimitusjohtaja

15§

Säätiöllä voi olla hallituksen niin päättäessä toimitusjohtaja. Toimitusjohtajalla voi olla sijainen. Toimitusjohtajan nimittää ja erottaa säätiön hallitus. Toimitusjohtaja ei voi olla hallituksen puheenjohtaja.

Toimitusjohtajalla on oikeus erota tehtävästään. Eroaminen tulee voimaan aikaisintaan, kun siitä on ilmoitettu hallitukselle.

Toimitusjohtaja huolehtii säätiön tarkoituksen toteutumisesta ja hoitaa säätiön muuta päivittäistä hallintoa hallituksen antamien ohjeiden ja määräysten mukaisesti.

Säätiön nimen kirjoittaminen

16§

Säätiötä edustavat hallituksen puheenjohtaja yhdessä hallituksen jäsenen kanssa. Hallitus voi oikeuttaa säätiön toimihenkilön tai muun henkilön edustamaan säätiötä yksin tai yhdessä hallituksen puheenjohtajan tai toisen edustamiseen oikeutetun kanssa. Toimitusjohtaja edustaa säätiötä yksin.

Tilikausi ja tilintarkastus

17§

Säätiön tilivuosi on kalenterivuosi. Tilinpäätös ja toimintakertomus on laadittava neljän kuukauden kuluessa tilikauden päättymisestä. Tilintarkastus on suoritettava kuuden kuukauden kuluessa tilikauden päättymisestä.

Vuosiselvitysten ja -ilmoitusten tekeminen patenti- ja rekisterihallitukselle

18§

Säätiön hallituksen on kesäkuun loppuun mennessä toimitettava patenti- ja rekisterihallitukselle oikeaksi todistetut jäljennökset tuloslaskelmasta ja taseesta liitteineen, tase-erittelystä sekä toiminta- ja tilintarkastuskertomuksesta. Hallituksen jäsenen, toimitusjohtajan ja nimenkirjoittajien vaihtumisesta on viivytyksettä tehtävä ilmoitus patenti- ja rekisterihallituksen säätiörekisteriin.

Sääntöjen muuttaminen

19§

Näiden sääntöjen muuttamisesta päättää hallitus. Jotta muutosehdotus tulisi hyväksytyksi, on vähintään 2/3 hallituksen läsnä olevista jäsenistä kannatettava ehdotusta.

Sääntöjen muuttamiselle tarvitaan myös valtuuskunnan suostumus. Jotta muutosehdotus tulisi hyväksytyksi, on vähintään 2/3 valtuuskunnan läsnä olevista jäsenistä kannatettava ehdotusta.

Sääntöjen muutokselle on saatava patentti- ja rekisterihallituksen vahvistus.

Säätiön purkaminen

20§

Säätiön purkamiseen vaaditaan hallituksen kahden peräkkäisen kokouksen 2/3 enemmistöllä tehty päätös. Purkamispäätös on mahdollista tehdä vain jos asiasta on mainittu hallituksen kokouskutsussa.

21§

Jos säätiö puretaan tai lakkautetaan, säätiön varat käytetään sääntöjen 2§:ssä mainittuun tarkoitukseen siten kuin hallituksen toisessa lakkauttamiskokouksessa päätetään.